



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 52-2024**

Nombre: **Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza**
Puesto: **Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**
Reporta a: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGUN CONTRATO No. 52-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Elaboré agenda de trabajo de la Coordinación.
 - Coordiné reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. **Elaboración de matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Elaboré nombramientos a personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- de conformidad a los planes de viaje, para realizar visita de seguimiento a proyectos vigentes, visitas de inducción y visita de evaluación a proyectos nuevos siendo los siguientes:

Visita de Inducción Proyectos Nuevos:

- Grupo de Productores Agropecuarios, Sanarate, El Progreso
- ASOTROPICALES del Norte de Guatemala
- Asociación de Pescadores Artesanales de Izabal
- Asociación de Pescadores Artesanales MIRAMAR APAM
- Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Cerro San Gil -ASOPAF-



- Cooperativa El Triunfo, R. L.
- Cooperativa Santa Fe, R. L.
- Cooperativa La Fé, R. L.
- Alianza Prosperidad Champel, R. L.

Visita de Evaluación Proyectos Nuevos:

- Fundación Ecológica Selva Virgen

Visita de Seguimiento:

- Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, A. C. N. G.
- Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo sostenible de Suroccidente -ARAPIS-
- Cooperativa Integral de Comercialización Flor del Café, Responsabilidad Limitada -COINCAFEMONTAÑITA-

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

- Ingresé proyecto nuevo para análisis y elaboración de Dictamen Técnico siendo éste el siguiente:
 - Implementación de Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Producción de Palma Aceitera de la Asociación ASETOLOX, El Estor Izabal.

4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)

- Ingresé correspondencia marginada por la Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada a la Coordinación de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficio para el traslado de 10 Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:
 - Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada
 - Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".

- Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios -MAYAKKAKAW MPS
 - Asociación Desarrollo Integral Ixil LOCHB'ALIB' que también podrá abreviarse con las siglas ADIL
 - Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada
 - Cooperativa Integral Agrícola "Patziciense", Responsabilidad Limitada, COAGRI R. L.
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione Responsabilidad Limitada
 - Asociación de Agricultores Patziciense
 - Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, Responsabilidad Limitada
 - Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A. P. L. A. G. Q.
5. **Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**
- Participé en reunión de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, elaborando minuta para documentar los temas tratados.
6. **Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:
- Requerimientos y respuestas a UDAI MAGA, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
 - Dictámenes Gerenciales.
 - Ingreso de los Informes mensuales de las actividades realizadas por las organizaciones en la ejecución de los proyectos.
 - Control de las visitas de seguimiento a los proyectos vigentes, así como a proyectos nuevos realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.
 - Entrega de Bitácoras a los Asesores cuando realizan visita de Seguimiento a los Proyectos vigentes.
 - Escaneo de Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas por los asesores a los proyectos asignados.
 - Escaneo a los Dictámenes de Proyectos Nuevos.



- Escaneo a las boletas de intereses generados, presentadas por las organizaciones que ejecutan proyectos con recursos financieros de FONAGRO.
7. **Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
- Apoyé con el requerimiento de las Diputadas siguientes:
 - Diputada Sofía Hernández, Of. No. 185-2024-Ref.SJHH/rg.del Distrito de Huehuetenango.
 - Diputada Carolina Orellana, Of. s/n de fecha 30 de mayo 2024, Bancada Vamos.
 - Apoyé al Encargado de Planificación en el traslado de información requerida por las instituciones siguientes:
 - Congreso de la República de Guatemala
 - Dirección de Planeamiento del MAGA
 - Contraloría General de Cuentas
 - Ministerio de Finanzas Públicas
 - Administración General del MAGA
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA
 - Coordinación de la Unidad de Género del MAGA
 - Comunicación Social e Información Pública del MAGA.
8. **Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**
- Durante este mes elaboré informe de las recomendaciones emitidas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de proyectos de las visitas realizadas a proyectos vigentes.
9. **Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**
- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información de FONAGRO, específicamente sobre los requisitos para la presentación de proyectos con el objetivo a optar a un financiamiento.
10. **Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

- Actualicé matriz de recomendaciones y conclusiones de las visitas de seguimiento realizadas por los Asesores Técnicos a los proyectos vigentes, ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada
- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".
- Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios -MAYAKKAKAW MPS
- Asociación Desarrollo Integral Ixil LOCHB'ALIB' que también podrá abreviarse con las siglas ADIL
- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada
- Cooperativa Integral Agrícola "Patziciense", Responsabilidad Limitada, COAGRI R. L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione Responsabilidad Limitada
- Asociación de Agricultores Patziciense
- Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, Responsabilidad Limitada
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A. P. L. A. G. Q.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.

- Realicé el escaneo de los Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.
- Realicé el escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación durante el presente mes.
Realice el escaneo de las boletas de intereses presentadas por las organizaciones y trasladadas al encargado de Recuperación de Cartera
- Apoyé al personal de la UTSE en el escaneo y fotocopiado de documentos.

12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.

- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento realizadas a los proyectos vigentes y nuevos.



13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

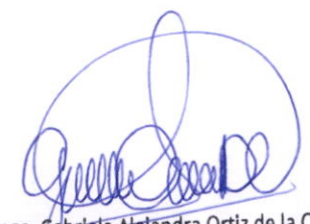
- Apoyé en la integración y traslado de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Trasladé a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
- Actualicé matriz de traslado de los informes mensuales de los proyectos vigentes a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, para revisión y traslado al archivo.
- Elaboré diariamente la asistencia del personal de UTSE


Blanca Aracely Paredes de Almorza

Asistente

Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN